

# Pokyny pro zpracování diplomových prací

## Obsah

Rozdíl mezi bakalářskou a diplomovou prací .....	2
Struktura diplomové práce.....	2
Vstupní část práce .....	2
Hlavní textová část práce .....	3
Terminologický slovník .....	4
Seznam literatury .....	4
Seznam obrázků a tabulek.....	4
Rejstřík.....	5
Přílohy.....	5
Pravidla a doporučení pro psaní diplomové práce.....	5
Formální úprava závěrečné práce .....	5
Citace informačních zdrojů.....	6
Přílohy.....	7

## Rozdíl mezi bakalářskou a diplomovou prací

Diplomová práce může tematicky navazovat na bakalářskou práci. Není však možné postupovat tak, že se k bakalářské práci připojí další stany a odevzdají se dohromady jako diplomová práce. Pro účely diplomové práce je například možné zúžit téma bakalářské práce a podrobit jej hlubší analýze.

Ve srovnání s bakalářskou prací se u diplomových prací vyžaduje vyšší míra samostatnosti studenta, práce s výzkumnými otázkami či hypotézami, profesionálnější práce se zdroji a využívání zahraničních odborných zdrojů. Diplomová práce využívá pokročilejší metody a vyžaduje propracovanější teoretickou část práce, než tomu bylo u bakalářské práce. Teoretická část zahrnuje i zhodnocení současných teoretických přístupů k problematice a celkově vytváří rámec, který se aplikuje na zkoumanou problematiku v navazující praktické části práce.

## Struktura diplomové práce

Kompletní diplomová práce (DP) sestává z následujících částí. Je třeba dodržet jak níže uvedené formální náležitosti, tak i pořadí jednotlivých částí diplomové práce.

### Vstupní část práce

#### Desky

Diplomová práce musí být svázána v pevných deskách. Barva desek je volitelná, avšak barvu písma je třeba volit dostatečně kontrastní k barvě desek. Desky se nečíslicí.

V příloze na konci tohoto dokumentu najdete Vzor desek BP jako přílohu č. 1.

#### Titulní list

Titulní list obsahuje všechny informace uvedené na deskách a dále informace o studijním programu, oboru, jméno vedoucího práce a oponenta (včetně všech titulů). Titulní list není číslován.

Vzor Titulního listu BP je přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

#### Prohlášení

Student je povinen svým podpisem stvrdit, že práci vypracoval samostatně a řádně citoval všechny použité prameny. Prohlášení je umístěno na samostatné straně, která není číslována a je zarovnána k dolnímu okraji. Ve vázané verzi práce toto prohlášení student stvrdí vlastnoručním podpisem.

Vzor Prohlášení je přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

#### Poděkování

Poděkování není povinnou částí diplomové práce, je však považováno za slušnost poděkovat osobám, které autorovi diplomové práce poskytly prostor pro konzultace, podnětné připomínky apod.

Poděkování je umístěno na samostatné straně, která není číslována a je zarovnána k dolnímu okraji.

Vzor Poděkování je přílohou č. 4 tohoto dokumentu.

## Abstrakt

Abstrakt obsahuje základní informace o zaměření práce, shrnutí hlavních cílů práce a způsobů jejich dosažení, stručné shrnutí přínosu práce (vlastní příspěvek k řešenému tématu) a naznačení struktury práce. Strana s abstraktem obsahuje také seznam klíčových slov, není číslován.

Vzor Abstraktu je přílohou č. 5 tohoto dokumentu.

## Abstract

Abstract je překlad české verze abstraktu a klíčových slov do anglického jazyka. Strana není číslována.

Vzor této strany je přílohou č. 6 tohoto dokumentu.

## Obsah

Obsahem se rozumí vygenerovaný seznam kapitol a podkapitol diplomové práce (jejich názvy a číslo příslušné strany, na které se nachází). Doporučuje se uvést v obsahu max. 3 úrovně víceúrovňového číslování. Do obsahu se zahrnuje i položka „Seznam příloh“. Vlastní seznam příloh se zařadí až před samotné přílohy. Strany Obsahu nejsou číslovány.

## Hlavní textová část práce

Hlavní textová část je rozdělena do 3 základních částí – úvod, text práce a závěr. Úvod a závěr by na sebe měly logicky i obsahově navazovat a poskytnout čtenáři shrnutí klíčových informací celé diplomové práce. Tyto dvě kapitoly jsou důležité pro celkový dojem práce, a tak je třeba i jim věnovat náležitou pozornost. U diplomové práce se předpokládá, že úvod a závěr mají každý 5-6 stran.

Hlavní textová část práce je číslována.

## Úvod

Úvod obsahuje následující náležitosti:

- vymezení tématu práce a důvod jeho výběru,
- cíle práce (hlavní a dílčí),
- výzkumné otázky či hypotézy,
- způsob/metody dosažení vymezených cílů,
- předpoklady a omezení práce,
- struktura práce,
- výstupy práce (příp. komu jsou určeny) a očekávané přínosy práce.

Úvod psaný v prvotní fázi zpracování diplomové práce nemusí zcela odpovídat finální podobě diplomové práce, a proto je při finalizaci práce nutná jeho revize.

## Text práce

**Teoretická část** obsahuje základní terminologické výrazy a vazby řešené tematiky, popis řešené oblasti, trendy atd. Teoretická část musí obsahovat komentovanou rešerši prací (domácích i zahraničních), které se daným tématem (či tématem příbuzným) zabývají. Je třeba tedy zdroje nejen citovat, ale také zhodnotit je z pohledu použitelnosti v práci. Teoretická část práce by měla tvořit cca 1/3 textu práce.

**Analytická/praktická část** obsahuje vlastní řešení vybrané části z popisované tematiky. Tato část může být analytická (tvorba metodiky, provedení průzkumu atd.) či implementační.

## Závěr

Závěr obsahuje:

- shrnutí, jakým způsobem byl naplněn cíl DP (nikoli sebehodnocení typu „cíl práce byl úspěšně dosažen, protože (...)“, ale shrnutí, jak se při práci postupovalo, aby bylo cíle dosaženo),
- zopakování nejdůležitějších výsledků, ke kterým autor práce dospěl,
- reakce na výzkumné otázky či hypotézy,
- přínos autora práce k řešené problematice,
- zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, příp. další náměty pro řešení v uvedené oblasti.

Při psaní závěru je vhodné postupovat v podobné struktuře, jaká byla využita v úvodu práce. Zajistí se tak požadovaná návaznost.

Při opakování zásadních poznatků z teoretické či analytické/praktické části práce je není třeba v závěru znovu citovat.

## Terminologický slovník

Obsahuje přehled odborných termínů, které byly v práci použity a které jsou významné z hlediska zaměření diplomové práce. Terminologický slovník obsahuje daný termín (případně i používanou zkratku), vysvětlení pojmu a zdroj.

Strany Terminologického slovníku jsou číslovány.

## Seznam literatury

Řazení položek v seznamu literatury odpovídá zvolenému způsobu citací v textu diplomové práce. Norma připouští tři metody citování (harvardský systém, číselné odkazy, průběžné poznámky).

Doporučujeme tzv. **harvardský systém**, kdy se položky řadí abecedně dle příjmení autora. Každá položka seznamu literatury začíná příjmením autora a rokem vydání zdroje. Pokud autor v daném roce vydal více zdrojů, které jsou v DP citovány, odlišují se mínuskami za rokem vydání. Příklady a užitečné odkazy najdete níže v kapitole *Citace informačních zdrojů*.

Strany Seznamu literatury se číslovají.

## Seznam obrázků a tabulek

Každý objekt (obrázek, tabulka, graf, ...) uvedený v DP musí být označen titulkem s pořadovým číslem a názvem. U každého objektu musí být řádně ocitovaný zdroj. Pokud objekt vytvořil sám autor DP, jako zdroj se uvede např. „vlastní zpracování“. **Titulky k obrázkům** jsou vloženy pod obrázkem a zarovnány stejně jako obrázek. **Titulky tabulek** jsou vloženy nad tabulkou.

V Seznamu obrázků (adekvátně platí i pro Seznam tabulek/grafů/...) se uvádějí všechny obrázky, které byly v DP použity, včetně strany, na které se objekt nachází. Ve Wordu lze generovat seznamy tabulek/obrázků/... (každé zvlášť) přes „Seznam obrázků“.

Seznam obrázků a tabulek se číslovuje.

## Rejstřík

Rejstřík je nepovinnou součástí práce. Obsahuje abecední seznam odborných hesel včetně stran, na kterých se nacházejí. Strany Rejstříku se číslují.

## Přílohy

Přílohy jsou nepovinnou součástí práce. Obsahují doplňující texty, tabulky či obrázky, které rozšiřují nebo doplňují hlavní textovou část diplomové práce. Do příloh se zpravidla uvádějí takové texty, které by z důvodu své rozsáhlosti narušily kontinuitu textu či mají pouze doplňující význam. Pokud je příloh více, musí být názvy příloh číslovány. Autor se na přílohy odkazuje v hlavním textu práce tak, aby bylo propojení s konkrétní přílohou zcela jasné.

Strany Příloh se číslují římskými číslicemi.

## Pravidla a doporučení pro psaní diplomové práce

### Formální úprava závěrečné práce

- Student odevzdává dva exempláře pevně svázané diplomové práce (doplněné o vlastnoruční podpis *Prohlášení*) a jednu elektronickou kopii, kterou uloží ve formátu PDF ve studijním systému InSIS.
- Obvykle se diplomová práce tiskne jednostranně, ale není to povinné.
- Diplomová práce musí být napsána buď v českém, nebo slovenském jazyce. Pouze při souhlasu vedoucího práce je možné psát diplomovou práci v anglickém jazyce.
- **Rozsah** diplomové práce je stanoven na **60-80 normostran** (normostranou se rozumí 1800 znaků včetně mezer). Do rozsahu se započítává úvod, text práce a závěr diplomové práce.
- Při psaní diplomové práce je nutné **dodržovat typografická pravidla**.
- Diplomová práce musí být strukturována dle pokynů uvedených v tomto dokumentu (viz kap. *Struktura diplomové práce*).
- **Úprava stran** *Desky, Titulní list, Prohlášení, Poděkování, Abstrakt, Abstract a Obsah* je pro studenty závazná – není sice nutné použít totožný font, velikosti písma atp., jako jsou ve vzoru, je ale potřeba, aby tyto strany byly vzorům co nejpodobnější. Formální náležitosti jsou uvedené v kapitole *Struktura diplomové práce* a vzory těchto stran najdete v přílohách tohoto dokumentu.
- Úprava ostatních stran je volitelná, avšak musí být dodrženy podmínky uvedené v tomto dokumentu.
- Všechny strany dokumentu kromě *Desek, Titulního listu, Prohlášení, Poděkování, obou Abstraktů a Obsahu* musí obsahovat **čísla stran** (arabskými číslicemi). Přílohy se číslují římskými číslicemi.
- Každý obrázek a tabulka musí mít titulek s číslem a názvem. Vždy je nutné uvést zdroj. Titulek se umísťuje **pod** obrázek a **nad** tabulku.
- Text vlastní práce musí být členěn do kapitol v max. 4 úrovních. Kapitoly musí být číslovány arabskými číslicemi.
- Doporučujeme používat přednastavené styly formátování pro různé typy textu tak, aby byla zaručena jednotná úprava dokumentu.

## Citace informačních zdrojů

Diplomová práce musí respektovat autorská práva a citační standardy. Obecně řečeno, je nutné citovat vše, co není „z vlastní hlavy“ autora. Pokud nebudou převzaté formulace a myšlenky řádně citovány, nemusí být diplomová práce úspěšně obhájena a zároveň hrozí obvinění z plagiátorství a postih ze strany disciplinární komise FIS.

Proto využívejte citace převzatých textů v maximální míře. Doslovně převzaté texty (tzv. přímé citace) musí být zdůrazněny kurzívou a uvedeny v uvozovkách, autor a zdroj musí být řádně ocitován. Při nepřímém citování (tzv. parafrázích) je převzatý text interpretován vlastními slovy, aniž by se změnil původní význam. Obvykle se tak shrnuje základní myšlenka delší pasáže původního textu. V tomto případě se text neuvádí v uvozovkách, ani se nezdůrazňuje kurzívou, je ale třeba jej řádně ocitovat. Řádně citované zdroje musí být uvedeny i u všech převzatých tabulek, obrázků či schémat.

Citace v textu DP i přehled použitých informačních zdrojů je třeba uvádět v souladu s novými verzemi norem ČSN 690 (vázané tištěné zdroje) a ČSN 690-2 (elektronické zdroje) z roku 2011. Jsou možné tři metody citování (harvardský systém, číselné odkazy, průběžné poznámky), doporučujeme používat tzv. **harvardský systém**:

Harvardský systém **přímo v textu** využívá zkrácený odkaz v závorce. Například takto:

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace (McQuail, 2002, s. 29). Například Holá (2006) tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené (Šuleř, 2009b, s. 75).

V **seznamu literatury** se pak kompletní citace uvádějí následně:

HOLÁ, Jana, 2006. *Interní komunikace ve firmě*. Brno: Computer Press. ISBN 80-251-1250-0.

McQUAIL, Denis, 2002. *Úvod do teorie masové komunikace*. Vyd. 2. Praha: Portál. ISBN 80-7178-714-0.

ŠULEŘ, Oldřich, 2009b. *100 klíčových manažerských technik: komunikování, vedení lidí, rozhodování a organizování*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2173-3.

Tyto i další příklady citování najdete zde: <https://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>.

### Další informace ohledně citací

Na internetu lze dohledat i další zdroje popisující citování dle norem ČSN 690 a ČSN 690-2 kromě níže uvedených. Je možné, že se informace o správném citování budou drobně odlišovat. Citace slouží k jednoznačné identifikaci citovaného zdroje, proto se v takových situacích řiďte pravidlem „čím víc uvedených informací v citaci, tím lépe“.

Pomocť s vytvářením řádných citací může i generátor citací dostupný na: <https://www.citace.com/>.

Informace, jak správně citovat, i další tipy pro práci s literaturou zpracované Knihovnou VŠE najdete na: <https://knihovna.vse.cz/citace/>.

Interpretace nové verze normy ČSN 690 a ČSN 690-2 z roku 2011 s celou řadou příkladů je dostupná na: <https://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>.

Kromě toho je možné využít i semináře pořádané Knihovnou VŠE. Nabídku seminářů a podrobnější informace naleznete zde: <https://knihovna.vse.cz/sluzby/seminare>.

## Přílohy

Níže najdete vzory vybraných stran diplomové práce.

- Příloha 1 – Desky diplomové práce
- Příloha 2 – Titulní list diplomové práce
- Příloha 3 – Prohlášení
- Příloha 4 – Poděkování
- Příloha 5 – Abstrakt
- Příloha 6 – Abstract

**VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE**

**Fakulta informatiky a statistiky**

**Centrum profesního vzdělávání**

# **DIPLOMOVÁ PRÁCE**

**201x**

**Jméno a příjmení studenta**



**VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE**

**Fakulta informatiky a statistiky**

**Centrum profesního vzdělávání**

Studijní program: Aplikovaná informatika

Obor: Multimédia v ekonomické praxi

**Název diplomové práce**

**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

Student: Jméno a příjmení studenta

Vedoucí: Jméno a příjmení s tituly

Oponent: Jméno a příjmení s tituly

201x

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracoval(a) samostatně a že jsem uvedl(a) všechny použité prameny a literaturu, ze které jsem čerpal(a).

*Upravte do správného tvaru – zpracoval/zpracovala apod.*

V Praze dne *(den, měsíc, rok)*

.....

Jméno a příjmení studenta

## **Poděkování**

*Zde je prostor pro vyjádření poděkování. Poděkovat můžete vedoucímu práce, konzultantovi či svým blízkým (to však nebývá zvykem). NEděkujte svému oponentovi!*

*Tento oddíl zarovnejte ke spodnímu okraji stránky.*

## **Abstrakt**

*Obsahuje zaměření práce, shrnutí hlavních cílů práce a způsobů jejich dosažení, stručné shrnutí přínosu práce (vlastní příspěvek k řešenému tématu) a naznačení struktury práce.*

## **Klíčová slova**

*Seznam nejvýznamnějších odborných výrazů charakterizujících téma diplomové práce.  
Optimální počet klíčových slov je cca 5.*

## **Abstract**

*Abstrakt v anglickém jazyce.*

## **Keywords**

*Klíčová slova v anglickém jazyce.*